

Afin de mettre à jour notre fichier, vous est-il possible de compléter comme chaque année la fiche de renseignements ci-dessous **pour chacun de vos enfants** ? Merci d'être le plus complet possible. Dans certaines situations, les numéros de GSM (ou professionnels) peuvent évidemment s'avérer très utiles. Ils ne seront bien entendu utilisés qu'en cas de réelle nécessité. En vous remerciant pour cette démarche visant une meilleure communication en toutes circonstances, recevez mes plus cordiales salutations.

Véronique Demeuse



=> **Pour faciliter le traitement de ces informations, merci de bien vouloir surligner les modifications par rapport à l'année précédente (nouvelle adresse, n° de tél ou mail ...)**

=> **Si vous choisissez cette option, dorénavant certains documents seront envoyés uniquement par mail afin d'économiser du papier**

NOM : PRENOM :

Date de naissance : Classe :



Adresse :



Téléphone domicile :



GSM ou numéros professionnels - en cas d'urgence (Merci d'indiquer le nom de la personne de contact)

..... (.....

..... (.....

..... (.....

@ Adresses e-mail :

.....@

.....@

Je préfère recevoir les informations générales de l'école **uniquement par mail**

Je préfère recevoir les informations générales de l'école **en version « papier »** (+ mail)



Allergies éventuelles :



Groupe sanguin : Médecin traitant : (tél:.....)



Je marque mon accord : OUI-NON (biffer la mention inutile) pour qu'en cas de nécessité, le personnel scolaire utilise tout moyen de transport permettant la prise en charge de mon enfant afin de le faire bénéficier de soins en dehors de l'école.



J'autorise mon enfant **à quitter seul l'enceinte de l'école à 15h35** (et à 11h30)

Mon enfant ne peut quitter l'enceinte de l'établissement qu'accompagné de ses parents, ou des personnes suivantes :



Droit à l'image : Des photos peuvent être prises représentant les activités normales de l'école (photos de classe, classes de dépaysement, activités scolaires ou sportives, sorties scolaires, fête de l'école) en vue d'illustrer ces dernières. Elles pourront être diffusées sur le site internet de l'école, dans un journal de l'école ou pour un usage interne à l'établissement. A défaut d'opposition, les parents (ou personnes exerçant l'autorité parentale) sont considérées y consentir.

Date :/...../.....

Nom et Signature:



Les Enfants d'abord

Fiche de renseignements spécifiques à l'accueil extrascolaire

Données familiales :

Père:

Nom: Prénom :

Mère:

Nom: Prénom:

En cas d'une séparation :

Qui a la garde de l'enfant :

A qui et à quelle adresse facturer le service de garderie :

Données médicales:

Votre enfant a-t-il des problèmes de santé particuliers: (ex maux de tête- saignement de nez)

Autres :

Comment réagir?

.....

.....

Doit-il prendre des médicaments? Oui Non

Si oui mode d'emploi

Est-il vacciné contre le tétanos? Oui Non Date du dernier vaccin:

Autorisations parentales:

L'équipe d'encadrement de l'accueil extrascolaire est autorisée

À appeler le médecin traitant de l'enfant ou le médecin de garde si elle le juge utile, en cas de problème de santé de l'enfant lors de son séjour dans la structure d'accueil;

À appeler le service 100 et faire hospitaliser l'enfant en cas d'urgence ;

À administrer les médicaments prescrits par le médecin consulté le cas échéant;

À véhiculer votre enfant aux activités extérieures prévues par l'équipe d'animatrices (ex. : piscine, musée, mercredi après midi.)

À laisser votre enfant rentrer seul à pied à son domicile.

A remplir par le chef de ménage Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance du règlement d'ordre intérieur et m'engage à le respecter.

Fait à

le

Faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé »

Signature :